

MANUÁL

opatrení v pobytových zariadeniach sociálnych služieb

voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid – 19

A/ PREVENTÍVNA fáza (aby sa nákaza nedostala do zariadenia)

B/ PRÍPRAVNÁ fáza na nutnú intervenciu (ak by sa nákaza dostala do zariadenia)

C/ INTERVENČNÁ fáza (karanténa z dôvodu nákazy v zariadení)

Zdroje, ktoré slúžili ako informačný podklad k vypracovaniu materiálu:

- Doporučený postup APSS ČR
- Dokumentácia Tabita s.r.o.
- Dokumentácia odbornej skupiny, zloženej zo zástupcov organizácií:
Socia, SocioFórum, Forum Human Rights, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím SR
- Usmernenia z webových stránok MZ SR a MPSVR SR
- praktické skúsenosti poskytovateľa s. s.

A/ PREVENTIVNA fáza
Riaditeľ (ka) ZSS zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid – 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení (vedúci prevádzky, vedúca sestra, vedúci úsekov, správca budovy) a naplánujú pravidelné stretnutia krízového štábu. Krízový štáb komunikuje cez služobné telefóny. Vytvorí krízový tím (teda tím všetkých zamestnancov, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení. Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa zamestnancom. Vedúci úsekov im odovzdávajú iba určité informácie. Vid' rozloženie v tabuľkách nižšie. Počas A/ PREVENTÍVNEJ fázy sa realizujú úlohy B/ PPRÍPRAVENEJ fázy.
2. Zabezpečí materiál so základnými informáciami (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie) / Príloha č. 1. Zabezpečí tabuľky na zapisovanie dezinfekcie na úsekoch a zabezpečí kontrolu dezinfekcie – tabuliek a reálneho stavu.
3. Zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.
4. Dá pripraviť tabuľku nutného materiálneho vybavenia aj s finančným rozpočtom / príloha č. 3. Základné ochranné pomôcky na 3 mesiace, intervenčné na 1 -2 dni max. týždeň (v kríze dodá ŠHR).
5. Noví prijímatelia sú prijímaní len po preukázaní sa negatívnym testom na Covid – 19 a to do karanténnej izby, kde budú 14 dní od príchodu a jedlo budú dostávať v jednorazových riadoch, ktoré sa po použití budú vyhadzovať. Ich šatstvo bude prané v samostatnej pračke.
6. Zabezpečí realizáciu 15-tich opatrení – úloh z tabuľky A/

KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu a zásobovanie prevádzky:

Koordinátor KŠ –

Ďalší členovia koordinačnej zložky KŠ: (v prípade nutnosti vstupujú do budovy počas karantény s intervenčnými OOP)

Krízový štáb (KŠ)		Počty (KT)
Vedenie Krízového štábu (VKŠ)	Krízový tím (KT) – rozdelenie 2 KT	2
Riaditeľka :.....	Sestry a praktické sestry: 1KT..... 2KT.....	1
Vedúca sestra:	Opatrovateľky 1KT: Opatrovateľky 2KT:	5
Sociálne pracovníčka:	Kuchárka a upratovačka :	1

POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu – zamestnanci vyradení z krízového tímu z dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke Krízového štábu. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne.

A/

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi	1.- 8.4. 2020	Sociálne p.	Splnené
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných p.	1.- 8.4. 2020	Riaditeľ	Splnené
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnyimi žiaričmi + tabuľky na úsekoch / Príloha č. 4 a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky vymeniť za papierové utierky.	od 6.3. 2020 do odvolania	Vedúca sestra	
4.	Vyhlasenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia, tovar ostáva pred dverami.	6.3. 2020	Riaditeľ	Splnené
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvyš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška	6.3.2020	Sociálne p.	Splnené
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C a Omega cesnak zamestnancom	6.3.-10.4. 2020	Vedúca sestra	Splnené
7.	Zakúpiť germicídny žiarič, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí	6.3. -10.4. 2020	Riaditeľ	Splnené
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 4 kusy – oproti podpisu. (2ks na jednu smenu – po 4 hod. výmena) Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa – oproti podpisu (po dni výmena)	6.3. – 10.4. 2020	Riaditeľa, vedúca sestra	Splnené
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie KARANTÉNNÁ izba) a zabezpečenie minimálne jednej IZOLAČNEJ izby pre príznakového klienta a infekčnej izby s označením INFEKČNÁ izba	Do10.4.2020	Riaditeľa	Splnené
10.	Zabezpečenie ochranných okuliarov minimálne 20 ks na prevádzku. Zabezpečenie ochranných odevov (aj s pokrývkou hlavy) a návlekov na topánky minimálne 20 ks na prevádzku	Do10.4.2020	Riaditeľ	Splnené

11.	Zakúpenie jednorazového riadu pre externých stravníkov a do zásoby pre novoprijatých klientov v prijímacej izbe a infekčných prijímateľov v čase intervenčnej fázy.	Do20.4.2020	Riaditeľ	Splnené
12.	Zabezpečenie respirátorov FFP2 minimálne 6 ks prevádzka a FFP3 minimálne 6 ks prevádzka. Ide o zásobu na prvý deň – v prípade krízy zo ŠHR.	Do20.4.2020	Riaditeľ	Splnené
13.	Všetkým zamestnancom a sa 2x denne meria teplota (pri nástupe do zamestnania a při odchode zo zamestnania) a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Riaditeľka kontaktuje lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty 2x (ráno a poobede) všetkým a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabulky. V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa podľa Usmernenie MPSVR SR a MZ SR a pokynov zml. lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	
15.	Poslanie informačného listu príbuzným o opatreniach (nie podrobný, ale ubezpečovací)	Do10.4.2020	Riaditeľ	Splnené

B/ PRÍPRAVNÁ fáza
Riaditeľ (riaditeľka) zabezpečí nasledovné opatrenia, ktoré sú prípravou na intervenčnú fázu,

1. Určí osobu, ktorá sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie táto osoba posielala vedúcemu Krízovému štábu zariadenia – zväčša riaditeľke zariadenia. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy -

 Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je vedúca sestra, sociálneho stavu vopred určená sociálna pracovníčka –
2. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ vypracujú plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán je k dispozícii iba Koordinátorovi KŠ a vedeniu KŠ. Nie Krízového tímu – ten by bol informovaný iba v prípade započatia intervenčnej fázy – Karantény. Zamestnanci sú informovaní iba o tom, že vedenie zariadenia má vypracovaný aj plán preventívny, aj plán intervenčný pre obdobie krízy – karantény a o tom, že vedenie sleduje informácie a je spojené s kompetentnými. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev (MPSVR SR a MZ SR) a RÚVZ.
3. Zabezpečí rozdelenie zamestnancov na tímy, ktorých členovia sa v službách neprekrývajú. Zabezpečí menný zoznam tímov počas karantény, pričom potom sa o infikovaných prijímateľov bude starať z každého tímu losovaním vyčlenený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o neinfikovaných (losovanie nie je nutné, ak v kontakte s infikovaným boli viacerí zamestnanci – tým sú určení k starostlivosti len o infikovaného – infikovaných – v prípade, že sú bez príznakov a zdravotných problémov do nástupu krízového tímu). Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba títo pracovníci.
4. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinentných pomôcok, trvanlivých potravín, hygienických pomôcok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
5. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.
6. Podľa nariadenia riaditeľa, za obdobie Intervenčnej fázy sa presunú financie z osobného ohodnotenia zamestnancov, ktorí sú počas Karantény mimo zariadenia na odmenu pre pracovníkov, ktorí sú v Karanténe v zariadení.
7. Zabezpečí realizáciu 16-tich opatrení – úloh z tabuľky B/

B/

č.	Prípravné opatrenia na krízu - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2-3 KT do karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KŠ za prevádzku	do 8.4. 2020	Vedúca sestra	Splnené
2.	Zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť určite musia.	do 8.4. 2020	Vedúca sestra	Splnené
3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia.	do 8.4. 2020	Sociálna pracovníčka	Splnené
4.	Vypracovanie krízového jedálneho lístka na 14 dní z trvanlivých potravín, pre prípad, že by prestalo fungovať zásobovanie potravinami a zoznam na nákup trvanlivých potravín pre takýto jedálny lístok. Potraviny v sklade dať na osobitné miesto	do 8.4. 2020	Riaditeľka Kuchárka	Splnené
5.	Zabezpečenie liekov na predpis na 3 mesiace, zabezpečenie inko pomôcok na 14 dní, predpisy	Do 8.4. 2020	Riaditeľ v spolupráci	Splnené

	a predpríprava v sklade dodávateľa na 3 mesiace, zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní na dobu karantény		s vedúcou sestrou, lekárom a dodávateľom	
6.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôcok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklade na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek aj pre preventívnu fázu aj pre krízovú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	Od 6.4. – do 15.4 2020	Riaditeľ a správca budovy	Splnené
7.	Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta skladovania	Do 8.4.2020	Riaditeľ	Splnené
8.	Zabezpečenie vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb.	Do 8.4.2020	Riaditeľ a technik BOZP	Splnené
9.	Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátnej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	Do 15.4.2020	Riaditeľ a technik BOZP	Splnené
10.	Zabezpečenie pohonných hmôt v bandaskách na bezpečnom mieste v objeme minimálne 40 l.	Do 10.4.2020	Technik BOZP	Splnené
11.	Zabezpečenie hotovosti do pokladne v prípade karantény v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 1000 E	Do 10.4.2020	Riaditeľ	Splnené
12.	Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou prinesú členovia vedenia KŠ a KT na dobu karantény (osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, nabíjačka na telefón, kniha...), rozdelenie pračiek na pranie infekčného a neinfekčného šatstva a bielizne	Do 10.4.2020	Riaditeľ	Splnené
13.	Všetkým zamestnancom a sa naďalej 2x denne (ráno a poobede) meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. Každodenné meranie teploty prijímateľom 2 x denne ráno a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa pokynov zmluvného lekára.	Od 10.3.2020 do odvolania	Vedúca sestra	Splnené
14.	Príprava spální a objednanie vybavenia spální pre personál v karanténe, tak aby sa nemiešal personál opatrujúci infikovaných s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a aby personál kuchyne mal samostatnú miestnosť na spálňu (každá smena inú). Príprava oddychovej miestnosti s TV pre tím, ktorý v čase karantény nie je v službe (aj „spálňa“)	Do 8.4.2020	Riaditeľ	Splnené
15.	Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť, označenie schodísk infekčnej a čistej cesty, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní.	Do 15.4.2020	Riaditeľ	Splnené

	(Covid zóny 1.2.3.)			
16.	Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény aj zoznam zamestnancov podľa tímov. Overenie krízových liniek okrem 112 a ich umiestnenie na viditeľnom mieste v prevádzke. (úrad verejného zdravotníctva TT 0905 903 053, Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií 0800 221 234, Okresný úrad (na doplnenie zamestnancov) 033/5564441, samosprávny kraj (na doplnenie ochranných pomôcok)033/5555453	Do15.4.2020	Riaditeľ	Splnené

C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie ZSS môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení
2. Organizácia plánovanie a informovanosť
3. Organizácia opatrovateľsko – zdravotný úsek
4. Organizácia obslužný úsek
5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

1. Postup pri výskyte Koronavírusu v zariadení

1.1. Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrolu zdravotného stavu, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.
- Vedúca sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu.
- Vedúca sestra zabezpečí izoláciu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky (ak je schopný ich používať).

1.2. Zabezpečenie izolácie príznakového prijímateľa/ zodpovedá vedúca sestra

- Zabezpečenie miestnosti označením IZOLAČNÁ IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliároch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
- b) Návleky na topánky
- c) **Ochranné okuliare**
- d) **Ochranné rúško plátené**, alebo jednorazové (respirátor)
- e) Jednorazové rukavice (vrchné aj spodné)

Ochranné pomôcky označené červenou dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodíť do koša s igelitom a vyhodíť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 3 x denne púšťa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.
- Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby – šetrenie personálom a šetrenie intervenčných pomôcok)

- Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
- Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).
- Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie. Podľa tabuľky: KRÍZOVÝ STAV – schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku (kvalifikovaného personálu alebo čo neznesie odklad. Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch.
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu.

1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19 u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 1.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid 19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia, vedúca sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke. Izby vyžiari germicídnym žiaričom.

2. Organizácia plánovanie a informovanosť

- Koordinátor KŠ a vedúci KŠ zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udržiava kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 2 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude oznámený príbuzným listom a sms.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posielajú vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímateľa.

3. Organizácia na opatrovateľsko - zdravotného úseku

- Do služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia vedenia krízového štábu. Vedúci KŠ ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta, alebo rozdelenia na Covid zóny 1.2.3.) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

- Vedúca sestra vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným – mi a nemajú príznaky a zdravotný problém – do urobenia testu na Covid - 19).
- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko - ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavene sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkových, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním).

4. Organizácia obslužný úsek

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva (plán prania)
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie KŠ rozhodne o zabezpečení krízového jedálneho stola s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánované určenia.
- Vedúci KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiada o zabezpečenie.
- V Intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa v interiéroch už ani aktivity o 3 osobách. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- **Vedúca sestra:** starostlivo stráži nemišanie tímov a nemišanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov
- Pravidelne im prideluje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.
- **Riaditeľ ako vedúci KŠ:** - je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou. V prípade potreby v spolupráci s Koordinátorom KŠ objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

Zriadenie COVID zón

(určenie čistej a špinavej zóny a izieb)

Dočasne znížiť kapacitu zariadenia „prirodzeným úbytkom“ a neobsadzovať celú kapacitu, aby tak vznikla možnosť na zriadenie karanténnych a izolačných izieb (izolačná sa mení na infekčnú po potvrdení na COVID 19). Ak je možné urobiť izolačné a infekčné izby v časti budovy so samostatným vchodom (iným vchodom), tak je to ideálne. Čistá a špinavá zóna musia byť zreteľne označené – najlepšie farebnými páskami na zemi a ceduľou na stene, alebo na páske. Ak je špinavá zóna len izba, tak sa OOPP vyzliekajú napr. v predsieni izby.

Miesto vyzliekania OOPP:

Ideálne je vyčleniť aj kúsok chodby pred izbou ako špinavú zónu a tam vytvoriť priestor na vyzliekanie OOPP. OOPP zamestnanci vyzliekajú ešte v špinavej zóne. Preto je tam treba umiestniť koše na vyhadzovanie infekčných OOPP, ale aj nádobu na dezinfekciu štítu, či okuliarov. (nádobu s vekom po vložení predmetov zvonka dezinfikovať ešte v špinavej zóne preniesť nádobu do čistej zóny kde v kúpeľni na to určenej dokončíte dezinfekciu predmetov v rukaviciach a v rúšku). Na mieste vyzliekania musí byť umiestnené zrkadlo a plagát nákres vyzliekania OOPP.

Miesto obliekania OOPP:

Respirátor (ak bol chránený štítom) až v čistej zóne / pri dverách izby, kde musí byť aj dezinfekcia. Ak sa zamestnanec omylom dotkne prednej časti respirátora, musí si hneď dezinfikovať ruky.

Čisté OOPP si obliekajú ešte v čistej zóne. Kde je krabica s rukavicami, igelitové zástery, tiež dezinfekcia a ostatné nové intervenčné OOPP, a dezinfikované okuliare, alebo štíty a umiestnenie zrkadla – pre kontrolu bezpečného nasadenia si OOPP a plagát nákres obliekania OOPP

A) Čistá zóna:

1. **COVID zóna 1** (karanténna izba – 14 dní) – základný stupeň OOP
 - Klienti bez príznakov s testami nie staršími ako 48 hodín
 - a) Novoprijatý klient
 - b) Klient vrátený z hospitalizácie (ale aj jednodňového vyšetrenia)

B) Špinavá zóna:

2. **COVID zóna 2** (izolačná izba – do výsledku testu na Covid – 19) – intervenčné OOP
 - a) Klient s príznakmi (stačí jeden príznak)
 - b) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom s príznakmi
 - c) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom, či zamestnancom bez príznakov, ale s pozitívnym testom na Covid – 19

3. **COVID zóna 3** (infekčná izba – do vyliečenia) – intervenčné OOP

- Klient, ktorý má pozitívny test na COVID – 19 zostáva na izbe do vyliečenia a do výsledku 2. opakovaného testu na COVID – 19

Vybavenie špinavej zóny:

- Označenie zón lepiacimi páskami na zemi a ceduľami
- Odpadkový kôš nášľapný uzatvárateľný
- Odpadkové vrecia
- Dezinfekčné prostriedky
- Plagát s postupom vyzliekania sa OOPP

- **Dezinfekčné rohožky (lepiace z tkaniny a napustené dezinfekciou) umiestniť v mieste vyzliekania OOPP na prechode infekčnej a čistej zóny**

Vybavenie infekčnej izby:

- Potreby pre starostlivosť klienta (inkontinenčné pomôcky, obvazy...)
- Odstrániť z izby záclony, závesy, výzdobu, kreslá – nechať len nutné vybavenia ktoré sa dá dezinfikovať
- Zdravotnícke pomôcky (teplomery, tlakomer – vyčlenené iba pre infekčnú zónu (po použití vždy dezinfikovať!))
- Klient má minimum vecí
- Upratovací vozík
- Pravidelne vetrať miestnosť

Druhy ochranných osobných pomôcok OOP

1. RÚŠKA

Správne nasadenie:

- pred nasadením si umyť a dezinfikovať ruky
- zvonka riasenie smerom dole
- nedotýkať sa prednej časti (iba gumičiek či šnúrok)
- zatiahnuť, aby boli čo najmenšie medzery od tváre

A) **Jednorázové rúško** / maximálne 3-4 hodiny (alebo do zvlhnutia)

- chráni okolie, menej

B) **Látkové rúško** / výmena po 4 hodinách (2 kusy na jednu pracovnú smenu)

- Zber do samostatného koša
- Prať na 90 stupňov C dezinfekčným práškom (alebo zaliať vriacou vodou a potom prať na 60 stupňov C) a žehliť za vlhka suchou žehličkou bez pary

2. RESPIRÁTORY

Správne nasadenie:

- Tak aby ste necítili prúdenie vzduchu z bokov

A) **Respirátor FFP3 (účinnosť 98%)**

B) **Respirátor FFP2 (účinnosť 95%)**

- NR znamená jednorazové použitie
- R znamená opakované použitie (možnosť dezinfekcie)
- Respirátor bez ventilu chráni nositeľa aj okolie
- Respirátor s ventilom nechráni okolie pred infekčným nositeľom (cez respirátor s ventilom je nutné mať rúško, ak chcete chrániť aj okolie a nielen seba pred okolím)
- Je možné použiť rovnaký respirátor na klientov v rovnakej zóne, ak nie je znečistený, alebo poškodený

Rozdelenie OOP podľa použitia v Covid zónach (izbách):

1. **Základný stupeň ochrany** (bežné izby a Covid zóna 1 – karanténna izba

- a) klienti na bežných izbách
- b) noví a z nemocníc s negatívnym testom

- Rúško
- Rukavice
- Dezinfekcia

2. **Intervenčný stupeň ochrany** (Covid zóny 2 a 3 – izolačná a infekčná izba)
- a) klienti s príznakmi
 - b) tí čo boli v styku s klientami a zamestnancami s príznakmi, či bez príznakov ale s pozitívnym testom na COVID – 19
 - c) tí, s pozitívnym testom na COVID – 19
- Respirátor (FFP2, alebo N95, KN 95 – 92-95% účinnosť, alebo FFP3 98% účinnosť)
 - Rukavice (2 páry naraz na sebe)
 - Štít (lepší ako okuliare – lebo chráni aj respirátor)
 - Ochranný odev:
 - a) plášť, alebo overal – nepriepustnosť vírusov
 - b) Ochranný plášť empír s vode odolnou úpravou priepustný na vírusy + igelitová zástera
 - c) Igelitový plášť (pre prípad, že oberal, alebo empír plášť nemá vode odolnú úpravu)
 - Ochranné čiapky
 - Plná umývateľná obuv, alebo návleky na bežnú pracovnú obuv
 - Dezinfekcia s virucídnym účinkom

Krízový plán je nutné predložiť všetkým zamestnancom a najmä členom Krízového štábu a krízových tímov. Po oboznámení sa je nutné dať prezenčnú listinu na podpis každému zamestnancovi, že sa s Krízovým plánom oboznámil a jeho ustanoveniam rozumie.

Krízový plán je možné aktuálne dopĺňať. Členovia Krízového štábu a Krízových tímov musia byť informovaní o každej aktualizácii a musia to potvrdiť svojim podpisom.

V Cíferi dňa 6.5. 2020